Políticas de seguridad de BASF RTP

Identificación del personal

- Todas las personas (empleados, contratistas y visitantes) deben mostrar una identificación de manera visible mientras estén en el sitio.
    - Los empleados y los trabajadores por contrato o contingentes deben mostrar su identificación/credencial de empleado.
    - Los visitantes y contratistas deben mostrar su identificación de visitante (consulte las secciones de visitante y contratista).
- Los empleados que pierdan su credencial deben informar de ello a la oficina de seguridad inmediatamente y se le emitirá una nueva credencial.
- Los empleados que olviden su credencial deben registrarse en el sitio a través de iLobby en la recepción (DD) o en el Centro de visitantes (TW).
- El personal que no tenga identificación visible está sujeto a investigación por parte del personal de seguridad, la gerencia o cualquier otro empleado de BASF.

Acceso al sitio

- Solo el personal autorizado puede acceder a las propiedades y edificios de BASF.
- BASF RTP utiliza dispositivos de control de acceso (lectores de credenciales) para la entrada de vehículos, así como para la entrada de personal en ambas ubicaciones de RTP. El personal autorizado recibe tarjetas de control de acceso (credenciales) para acceder a las propiedades de BASF donde se realizan los trabajos.
- Las personas sin tarjeta de acceso (credencial), visitantes y contratistas, deben ingresar a través del Centro de Visitantes (TW) o el vestíbulo principal (DD) para registrarse utilizando el sistema de visitantes iLobby antes de acceder a las instalaciones.
- Todos los empleados, trabajadores por contrato o contingentes y contratistas que están asignados permanentemente a RTP y trabajan en el sitio al menos dos días a la semana, reciben tarjetas de acceso individuales.
    - Los gerentes de los contrastos deben completar el formulario de solicitud de credencial de acceso a la tarjeta de BASF para generar una credencial para los nuevos trabajadores o contratistas. Los formularios deben enviarse a la oficina de seguridad.
    - Los empleados visitantes de otros sitios deben iniciar sesión utilizando el sistema de visitantes iLobby en el vestíbulo principal (DD) o en el Centro de visitantes (TW). Si los empleados visitantes van a trabajar en RTP durante un

período prolongado de tiempo, el acceso se puede agregar a su tarjeta a través del formulario de registro de visitantes.

- El acceso no autorizado o la ayuda al acceso no autorizado a una propiedad de BASF es una violación de nuestra política de seguridad. Esto puede resultar en la expulsión del sitio y/o en medidas disciplinarias que pueden incluir la terminación del empleo o los servicios.
- Los empleados no pueden permitir la entrada a ninguna instalación de BASF o área de acceso controlado a personas sin una credencial activa. Si una persona está tratando de acceder a las instalaciones y no tiene una credencial, solicite que vaya a la entrada de visitantes/recepción o que se comunique con Seguridad para obtener más instrucciones.
- Las personas no pueden dejar las puertas exteriores abiertas y desatendidas.
- Las personas que identifiquen una puerta que no este funcionando correctamente o no este cerrando y que no es segura, deben informar inmediatamente la condición a Seguridad.

Visitantes

- Los empleados deben registrar a todos los visitantes con al menos **24 horas de anticipación** utilizando el formulario de registro de visitantes.
    - Si tiene un grupo grande de visitantes (>8) que vienen a un evento, envíe la lista de nombres junto con la otra información solicitada del formulario por correo electrónico a RTP-Visitor-Registration@basf.com. No es necesario que complete un formulario para cada visitante.
- Todos los visitantes deben ingresar a las instalaciones a través de la entrada de visitantes y el vestíbulo principal en Davis Drive o el Centro de Visitantes en TW. Esto incluye a los familiares de los empleados y trabajadores.
- Los visitantes deben iniciar sesión utilizando el sistema de visitantes iLobby.
- Los visitantes deberán usar la credencial de visitante emitida mientras estén en el sitio.
- Los visitantes deben ser acompañados en todo momento por un representante responsable de BASF.
- Más información sobre iLobby aquí.

Contratistas

- Los contratistas deben ingresar a las instalaciones a través de la entrada de visitantes y el vestíbulo principal en Davis Drive o el Centro de Visitantes en TW.
- Los contratistas deben registrarse utilizando el sistema de visitantes iLobby.
- Los contratistas deberán usar la credencial de visitante emitida mientras estén en el sitio.

- Los contratistas que necesiten acceso con credencial al sitio mientras realizan trabajos deben notificar a Seguridad. El personal de seguridad emitirá una credencial temporera (por día) a petición del representante de BASF.
- Los contratistas que trabajarán en el sitio durante un tiempo prolongado (por ejemplo, proyectos) pueden recibir una credencial individual por la duración del trabajo. Los representantes de BASF deben completar el formulario de solicitud de credencial y luego ponerse en contacto con el personal de seguridad para hacer los arreglos.

Armas en el Lugar de Trabajo

- BASF prohíbe el uso, la posesión o la presencia de armas de fuego y otras armas prohibidas en todas las propiedades de BASF, arrendadas u ocupadas. Esto incluye cualquier arma en vehículos personales en la propiedad de BASF.
- También se prohíbe:
    - El uso, posesión o presencia de armas de fuego u otras armas prohibidas en cualquier instalación o lugar donde ocurra un evento patrocinado o sancionado por BASF
    - El uso, posesión o presencia de armas de fuego u otras armas prohibidas en los vehículos de la flota de BASF, vehículos de alquiler pagados o reembolsados por BASF, o cualquier otro vehículo proporcionado por BASF a una persona para su uso.
    - Está prohibida la publicación de anuncios y/o anuncios clasificados relacionados con la venta o el comercio de armas de fuego y otras armas en la propiedad y/o los recursos de BASF.
- Las armas blancas y no funcionales serán tratadas de la misma manera que las armas de fuego y otras armas prohibidas definidas en el este procedimiento; por lo tanto, también están prohibidas.
- Esta política se aplicará independientemente de si la persona tiene licencia para portar un arma de fuego u otra arma prohibida, con la única excepción de las fuerzas del orden público u otro personal de seguridad en asuntos oficiales que estén expresamente autorizados por BASF para poseer un arma de fuego u otra arma prohibida en las instalaciones de BASF.
- Las personas que violen este procedimiento pueden estar sujetas a:
    - Medidas disciplinarias que pueden incluir la terminación del empleo o los servicios.
    - Expulsión o acceso restringido a la propiedad controlada por BASF.
    - Posible arresto y/o enjuiciamiento penal

Amenazas / Violencia

- BASF se compromete a mantener un entorno de trabajo libre de violencia o amenazas de violencia.
- La violencia o las amenazas de violencia en el lugar de trabajo nunca son apropiadas y no serán toleradas.
- Cualquier acto de violencia o amenaza de violencia por parte o contra el personal o los visitantes en cualquier ubicación de BASF, o mientras una persona esté involucrada en negocios en nombre de BASF en una ubicación que no sea un lugar de trabajo de BASF, está estrictamente prohibido.
- Además, cualquier acto de violencia o amenaza de violencia que ocurra fuera del trabajo que tenga un impacto negativo en el entorno laboral y/o afecte la capacidad de una persona para realizar sus tareas laborales también está estrictamente prohibido.
- Las personas que cometan actos o amenazas de violencia en el lugar de trabajo, o que la gerencia crea razonablemente que representan una amenaza de violencia en el lugar de trabajo, están sujetas a:
    - Expulsión del sitio tan pronto como la seguridad lo permita, o acceso restringido al sitio en espera del resultado de una investigación; y
    - Remisión obligatoria para una evaluación de aptitud para el servicio/peligrosidad como condición para continuar en el empleo; y/o
    - Medidas disciplinarias, que pueden incluir la terminación del empleo o de la relación comercial; y
    - Acción correctiva que puede incluir notificar a la policía u otro personal encargado de hacer cumplir la ley y enjuiciar a los infractores de esta política con la máxima medida de la ley.
- Informes/Reportar
    - Una amenaza o acto de violencia en el lugar de trabajo que requiera atención inmediata debe informarse/reportarse directamente al departamento de policía local y a la seguridad del sitio.
    - Todo el personal que observe, experimente o se entere de un acto o amenaza de violencia en el lugar de trabajo debe informarlo inmediatamente a un supervisor, un gerente, el representante de seguridad del sitio o el personal de seguridad del sitio.
    - En ausencia de un acto real o amenaza de violencia, cualquier comportamiento sospechoso que parezca potencialmente amenazante o violento también debe ser reportado.

- Cualquier supervisor o gerente que reciba un informe o reporte de una amenaza o acto de violencia en el lugar de trabajo debe informarlo inmediatamente a su Socio de Negocios de Recursos Humanos y a la Seguridad del Sitio.

Registros

- BASF se reserva el derecho de realizar registros, según lo permita la ley, de cualquier persona, vehículo u objeto en la propiedad de BASF en cualquier momento y por cualquier motivo. Dichos registros pueden incluir, entre otros, casilleros, escritorios, carteras, maletines, equipaje, cajas de herramientas, bolsas de almuerzo, ropa, estaciones de trabajo, vehículos estacionados en la propiedad de BASF y cualquier otro efecto personal que se lleve o se encuentre en cualquier lugar de trabajo.
- BASF puede registrar los vehículos que posee o alquila, así como los vehículos que el personal de BASF posee y que se utilizan para realizar negocios en nombre de BASF, ya sea en propiedad de BASF o no.
- BASF considerará que el negarse a cooperar con un registro que BASF solicite, constituye una violación del protocolo de seguridad. El negarse a cooperar puede dar lugar a prohibir la entrada en una propiedad de BASF, la expulsión de la propiedad de BASF y/o la adopción de medidas disciplinarias que pueden incluir la terminación del empleo o los servicios.

Fotografía y Video

- La fotografía y la grabación de video en el sitio solo están permitidas con dispositivos de BASF y estrictamente con fines comerciales. Los dispositivos personales no se pueden utilizar en ningún momento.
- Está estrictamente prohibida la fotografía y la grabación de video en el sitio por parte de personal que no sea de BASF (visitantes, contratistas y trabajadores por contrato o contingentes) a menos que lo autorice el SSR, el Gerente del Sitio o el Director del Sitio.
- Las solicitudes de autorización para tomar fotografías y/o grabaciones de video se enviarán al SSR a través del formulario de autorización de fotografía/video. Los formularios están disponibles en la oficina de Seguridad del sitio y en el RTP Security SharePoint.
- Si se toman fotografías, videos o grabaciones de audio por razones de emergencia (Ej. una persona está en riesgo), se debe informar al SSR lo antes posible.
- Está prohibido tomar fotografías y videos en áreas peligrosas o zonas similares reguladas por seguridad a menos que el Administrador del Sitio o su designado lo autorice expresamente.

- En todos los casos (excepto en el caso de investigaciones y otros asuntos delicados que considere BASF y/o legal), las fotografías y las grabaciones de vídeo se compartirán con la gerencia del sitio, que podrá solicitar una copia fiel de la grabación en su formato original. El Departamento de Seguridad y Asuntos Legales Corporativos de BASF tiene derecho a exigir y conservar el original y todas las copias de las fotografías o grabaciones de vídeo según lo permita la ley, así como a solicitar aclaraciones sobre cómo y con qué propósito se han tomado las fotografías y/o grabaciones de vídeo.

Seguridad de la Información

- Todos los empleados son responsables de proteger la información valiosa en el sitio siguiendo los requisitos de la Guía del empleado de seguridad cibernética y protección de la información de Be Secure: Be Secure - Be Secure Employee Guide.pdf - All Documents (sharepoint.com).
- La información confidencial siempre debe almacenarse y protegerse adecuadamente al salir de su área de trabajo.
- Los recursos adicionales sobre la protección de la información se encuentran en el sitio Be Secure de BASF: https://intranet.basf.com/be-secure

Videovigilancia

- El sitio de BASF-RTP utiliza videovigilancia como parte de nuestro sistema de seguridad. Los empleados, visitantes y contratistas están sujetos a ser registrados mientras están en el sitio.
- No se permite el acceso de personal ajeno a la seguridad, a las grabaciones de seguridad. El SSR tiene autoridad para divulgar videos de seguridad a la gerencia de BASF o a las autoridades locales en apoyo de investigaciones activas.

Informes/Reportes

- Todas las emergencias deben ser reportadas inmediatamente llamando al x2222 (DD) o al x9800 (TW). Si la situación es crítica, llame al 911 y luego notifique a la seguridad del sitio lo antes posible.
- Todos los empleados y contratistas tienen el deber de informar cualquier inquietud o incidente relacionado con la seguridad a su supervisor, el SSR o a Seguridad (Si vez Algo – Di Algo/Repórtalo).
- Los siguientes son ejemplos de preocupaciones que deben informarse o reportarse. La lista no es exhaustiva.

    - Mal funcionamiento o fallo de un dispositivo de seguridad (puerta, portón, cerradura, etc.)
    - Paquete desconocido o sospechoso dejado desatendido
    - Personas en el sitio sin una credencial u otra identificación visible
    - Amenazas expresadas, obvias o implícitas
    - Observación o vigilancia prolongada o inusual de instalaciones y operaciones por parte de una persona externa (más allá de un interés profesional o casual)
    - Personas que toman fotografías o videos del sitio desde fuera de la propiedad
    - Robo de propiedad
    - Actividades que prueban o sondean las medidas de seguridad
    - Violación o intento de intrusión en la instalación o en un área restringida
    - Vandalismo u otros daños aparentemente intencionales a la propiedad
    - Armas en propiedad de BASF
- Factores como la raza, la etnia, el género, el origen nacional, la religión, la orientación sexual o la identidad de género no son sospechosos.